

Утверждаю:
Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 125
г.о. Мариуполь» ДНР



С. В. Назаренко
приказ от 30.08.2024 № 15-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСЛИ - САД № 125 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Образовательного учреждения (далее - Положение) разработано для Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 125 "Аленький цветочек" комбинированного вида городского округа Мариуполь" Донецкой Народной Республики (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3.2. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующего Учреждением;

4.2. участие в разработке и принятии проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.4. определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

4.5. предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4.6. принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы охраны труда, обеспечения безопасности Учреждения;

4.7. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов об оплате труда

работников Учреждения.

4.8. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДООУ.

Общее собрание работников Учреждения не наделено полномочиями выступать от имени Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже одного раза в год.

5.6. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ - Педагогическим советом, Родительским советом: через участие

представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского совета ДООУ;

7.2. Представление на ознакомления Педагогическому совету и Родительскому совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

8 . ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДООУ.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).